РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Черемховский район Иркутская область

Онотское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2018 г. № 74

**Об утверждении Порядка направления главным**

**распорядителем средств бюджета Онотского**

**муниципального образования, представлявшим**

**в суде интересы Онотского муниципального**

**образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ,**

**в администрацию Онотского муниципального**

**образования информации о результатах рассмотрения дела**

**в суде, представления информации о наличии оснований**

**для обжалования и о результатах обжалования судебных актов**

В соответствии со статьей 242.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь статьей 55 Устава Онотского муниципального образования, администрация Онотского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Онотского муниципального образования, представлявшим в суде интересы Онотского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Онотского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Онотский вестник» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования [www.cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru). в разделе «поселения района», в подразделе «Онотское муниципальное образование»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Онотского муниципального образования В.М. Кочеткова.

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков

Утвержден постановлением

администрации Онотского

муниципального образования

от 19.12.2018 г. № 74

**Порядок**

**направления главным распорядителем средств бюджета Онотского муниципального образования, представлявшим в суде интересы Онотского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Онотского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета Онотского муниципального образования (далее – ГРБС), представлявшим в суде интересы Онотского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в администрацию Онотского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, представления информации о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебных актов.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта направляется ГРБС в администрацию Онотского муниципального образования в лице уполномоченного должностного лица – главе администрации Онотского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

наименование суда, вынесшего судебный акт;

номер дела и дата вынесения судебного акта судом первой инстанции;

предмет спора или заявленное требование;

наименование истца и ответчика по делу;

размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Онотского муниципального образования;

информация о наличии (отсутствии) оснований для обжалования судебного акта с соответствующим обоснованием.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса ГРБС в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в администрацию Онотского муниципального образования в лице уполномоченного должностного лица информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

наименование суда, вынесшего судебный акт в первой инстанции;

номер дела и дата вынесения судебного акта судом первой инстанции;

предмет спора или заявленное требование;

наименование истца и ответчика по делу;

наименование суда, вынесшего судебный акт апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;

номер дела и дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;

выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Онотского муниципального образования по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков